

ВЫПИСКА
из Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония», утвержденного Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 11.03.2019 г. № 417-а

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

91. Управление Учреждением осуществляется на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости и учета общественного мнения, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

92. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

93. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный Совет Учреждения; Педагогические советы структурных подразделений - детских садов Учреждения, Совет руководителей Учреждения, Совет родителей Учреждения, Конференция трудового коллектива.

Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

В отдельных случаях коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором председателю либо иному представителю указанных органов в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

200. Конференция трудового коллектива.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения.

201. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Конференцией трудового коллектива - органом самоуправления работников.

202. Организационной формой работы Конференции трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конференция трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения.

203. К компетенции Конференции трудового коллектива Учреждения относятся:

1) избрание представителей работников в двустороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений; определение численности и срока полномочий этой комиссии;

2) избрание представителей работников в Наблюдательный Совет Учреждения;

3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;

4) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. В состав комиссии от числа работников Учреждения избираются представители в количестве 4 человек;

5) рассмотрение вопросов, нормативных актов Учреждения, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, работодателем, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными

законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;

б) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

7) рассмотрение и принятие Коллективного договора, иных локальных нормативных актов Учреждения, требующих согласования в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

204. Интересы работников Учреждения представляются на Конференции трудового коллектива работников Учреждения, в состав которой входят делегаты от структурных подразделений, представляющие интересы работников Учреждения.

Делегаты на Конференцию избираются на общих собраниях коллективов структурных подразделений, но не более 10 представителей от каждого структурного подразделения.

205. Конференция трудового коллектива работников Учреждения считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей представителей делегатов конференции.

206. На заседании Конференции трудового коллектива открытым голосованием избирается Председатель и Секретарь.

207. Конференция трудового коллектива имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями к директору Учреждения, Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 3) запрашивать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Конференции трудового коллектива Учреждения.

208. Каждый член Конференции трудового коллектива имеет право:

- 1) потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Конференции;
- 2) при несогласии с решением Конференции трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

209. Конференция трудового коллектива обязана принимать на рассмотрение от работников Учреждения, комиссий Учреждения, советов Учреждения, руководителя предложения, относящиеся к компетенции Конференции трудового коллектива.

210. Обязанности Председателя Конференции трудового коллектива:

- 1) осуществлять общее руководство работой Конференции трудового коллектива;
- 2) открывать и вести заседания Конференции трудового коллектива, объявлять перерывы;
- 3) определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) подписывать протокол заседания Конференции трудового коллектива и отвечать за правильность его составления;
- 5) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Положением о конференции трудового коллектива.

211. Обязанности Секретаря Конференции трудового коллектива:

- a. оформлять Протокол заседания, не позже трех дней после его проведения;
- b. осуществлять иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о конференции трудового коллектива.

212. Конференция трудового коллектива работников Учреждения созывается по инициативе профсоюзного комитета, представляющего интересы более 50 % работников Учреждения, по инициативе более 1/3 работников Учреждения, по инициативе директора Учреждения.

213. Решения Конференции трудового коллектива работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем конференции трудового коллектива работников Учреждения.

214. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Конференции трудового коллектива работников Учреждения.

215. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания конференции трудового коллектива работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Конференции трудового коллектива работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Конференции трудового коллектива работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

216. Решения Конференции трудового коллектива работников Учреждения представляются на рассмотрение директору Учреждения. Председатель Конференции трудового коллектива контролирует выполнение принятых на заседании решений.

Директор МАДОУ детский сад «Гармония»



Вохмякова А.К.